



REPUBLIKA HRVATSKA
BRODSKO-POSAVSKA ŽUPANIJA

OPĆINA GORNJA VRBA

OPĆINSKO VIJEĆE

KLASA: 400-01/22-01/03
URBROJ: 2178-28-02-22-1
Gornja Vrba, 19. 12. 2022.god

Na temelju članka 15. stavak 2. Zakona o javnoj nabavi („Narodne novine“ broj 120/16, 114/22, dalje u tekstu: Zakon o javnoj nabavi) te članka 30. Statuta Općine Gornja Vrba („Službene novine Općine Gornja Vrba“ 1/21.) Općinsko vijeće Općine Gornja Vrba, na 09. sjednici održanoj dana 19. 12. 2022. godine, donosi:

PRAVILNIK o izmjeni i dopuni Pravilnika
o jednostavnoj nabavi roba, usluga i radova u Općini Gornja Vrba

Članak 1.

U Pravilniku o jednostavnoj nabavi roba, usluga i radova u Općine Gornja Vrba („Službeni vjesnik Brodsko-posavske županije“ br. 11/2017) članak 1. stavak 2. mijenja se i glasi:

„Godišnja procijenjena vrijednost robe, radova i usluga iznosi:

- do 26.540,00 eura za nabavu roba i usluga,
- do 66.360,00 eura za nabavu radova (u daljnjem tekstu: jednostavna nabava) za koje sukladno članku 15. Zakona o javnoj nabavi („Narodne novine“ broj 120/16) (u daljnjem tekstu: Zakon o javnoj nabavi) ne postoji obveza provedbe postupaka javne nabave.

U provedbi postupaka jednostavne nabave osim ovog Pravilnika, obvezno je primjenjivati i druge važeće zakonske i podzakonske akte, kao i interne akte, koji se odnose na pojedini predmet nabave u smislu posebnih zakona“.

Članak 2.

Glava „ IV. PROVEDBA POSTUPKA JEDNOSTAVNE NABAVE ČIJA JE PROCIJENJENA VRIJEDNOST MANJA OD 15.000,00 eura“

Članak 4. Pravilnika o jednostavnoj nabavi roba, usluga i radova u Općine Gornja Vrba, mijenja se i glasi:

„Jednostavna nabava roba, radova i usluga procijenjene vrijednosti manje od 3.000,00 eura provodi se izdavanjem narudžbenice jednom gospodarskom subjektu.

Narudžbenicu potpisuje Općinski načelnik.

Narudžbenica obvezno sadrži podatke o: javnom naručitelju, vrsti roba/radova/usluga koje se nabavljaju uz detaljnu specifikaciju jedinica mjere, količina, jediničnih cijena te ukupnih cijena, roku i mjestu isporuke, načinu i roku plaćanja, gospodarskom subjektu/dobavljaču.

O izdanim narudžbenicama obavezno se vodi evidencija.

Za nabavu procijenjene vrijednosti od 3.000,00 eura., do 15.000,00 eura., sa odabranim naručiteljem, potpisat će se ugovor o nabavi robe, radova ili usluga.

-Poziv na dostavu ponuda sadrži: naziv javnog naručitelja, opis predmeta nabave, troškovnik, procijenjenu vrijednost nabave, kriterij za odabir ponude, naziv ponuditelja, uvjete i zahtjeve koje ponuditelji trebaju ispuniti (ako se traži) rok za dostavu ponude i način dostavljanja ponuda, kontakt osobu, broj telefona i adresu elektroničke pošte.

-Ugovor obavezno sadrži podatke o ugovornim stranama koje sklapaju ugovor, mjestu sklapanja ugovora, predmetu ugovora, cijeni i ostalim bitnim sastojcima ugovora sukladno Zakonu o obveznim odnosima.

- Rok za dostavu ponuda ne smije biti kraći od 5 (slovima: pet) dana od dana upućivanja poziva za dostavu ponuda.

-Ugovor potpisuje općinski načelnik“

Glava V. PROVEDBA POSTUPKA JEDNOSTAVNE NABAVE PROCIJENJENE VRIJEDNOST JEDNAKE ILI VEĆE OD 15.000,00 eura

Članak 3.

Članak 6. Pravilnika mijenja se i glasi:

„Pripremu i provedbu postupaka bagatelne nabave procijenjene vrijednosti jednake ili veće od 15.000,00 eura provode ovlaštteni predstavnici javnog naručitelja koje imenuje općinski načelnik“.

Članak 4.

Članak 7. Pravilnika mijenja se i glasi:

„Jednostavna nabava procijenjene vrijednosti jednake ili veće od 15.000,00 eura započinje slanjem poziva za dostavu ponude najmanje 3 (slovima: tri) gospodarska subjekta po vlastitom izboru“ .

Članak 5.

Članak 8. Pravilnika mijenja se i glasi:

„U postupku provođenja jednostavne nabave vrijednosti jednake ili veće od 15.000,00 eura, Naručitelj može od gospodarskih subjekata tražiti jamstvo za uredno ispunjenje ugovora i jamstvo za otklanjanje nedostataka u jamstvenom roku na koje se na odgovarajući način primjenjuju odredbe Zakona o javnoj nabavi“.

Članak 6.

Članak 9. Pravilnika mijenja se i glasi:

„U postupku jednostavne nabave vrijednosti jednake ili veće od 15.000,00 eura na odredbe o zaprimanju dostavljenih ponuda na odgovarajući se način primjenjuju odredbe Zakona o javnoj nabavi i Uredbe o načinu izrade i postupanju s dokumentacijom za nadmetanje i ponudama“.

Članak 7.

Ostale odredbe Pravilnika o jednostavnoj nabavi roba, usluga i radova u Općini Gornja Vrba.

Članak 8.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u „Službenim novinama Općine Gornja Vrba“

OPĆINSKO VIJEĆE OPĆINE GORNJA VRBA

Predsjednica Općinskog vijeća:
Dunja Odobašić, mag. iur.

Dostaviti:

1. Pismohrana,
2. Dokumentacija,